

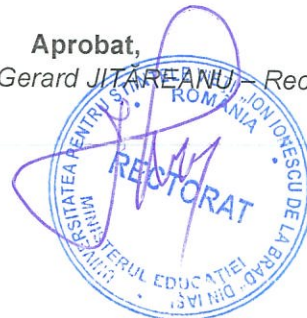


USV 1842

Ministerul Educației
UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI
“Iasi University of Life Sciences”

Aprobat,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU – Rector



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii

Proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru
construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

1. INFORMAȚII GENERALE RELEVANTE

Precizări generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Definiții și abrevieri

Definiții

Autoritate Contractantă/Achizitor – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Beneficiar - UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Prestator – prestatorul serviciilor de pentru realizarea *Proiectare tehnică (PTh + D.D.E. + D.T.A.C. + D.T.O.E + D.T.A.D)* și *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor*, care urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul necesar pentru realizarea obiectivului de investiție „**CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”** și implementarea cu succes a proiectului *DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”*.

Abrevieri

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

ME - Ministerul Educației

UE - Uniunea Europeană

USV - Universitatea pentru Științele Vieții „ION IONESCU DE LA BRAD” din Iași

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Localizare

România, Regiunea de Nord-Est, județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, județul Iași, cod poștal 700490.

2.2. Beneficiar

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, orașul Iași, România este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de implementarea proiectului.

Persoana de contact: Prof. univ. dr. Gavril ȘTEFAN

Adresa de email: gavril.stefan@iuls.ro

Telefon/fax. 0232.407.398 / 0232 219.175

2.3. Sursa de finanțare:

Venituri proprii ale Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

În contextul apelului de proiecte intitulat *Activități CDI și investiții în organizațiile CDI publice și universități*, PRIORITATEA 1 - NORD-EST – O REGIUNE MAI COMPETITIVĂ, MAI INOVATIVĂ, OBIECTIV SPECIFIC (1.1): DEZVOLTAREA ȘI SPORIREA CAPACITĂȚILOR DE CERCETARE ȘI INOVARE ȘI ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR AVANSATE, OPERAȚIUNEA 2: ACTIVITĂȚI CDI ÎN COLABORARE CU IMM ȘI INVESTIȚII ÎN ORGANIZAȚIILE CDI PUBLICE ȘI UNIVERSITĂȚI, ORIENTATE SPRE NEVOILE IDENTIFICATE ÎN PROCESUL DE DESCOPERIRE ANTREPRENORIALĂ REGIONAL, APEL 1 ACTIVITĂȚI CDI ȘI INVESTIȚII ÎN ORGANIZAȚIILE CDI PUBLICE ȘI UNIVERSITĂȚI, APEL PR/NE/2024/P1/RSO1.1.2/1/ INFRASTRUCTURI CDI, derulat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, cheltuielile vor fi solicitate la rambursare conform Ghidului solicitantului și procedurilor de implementare aprobate, după semnarea Contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”**.

3. INFORMAȚII DESPRE PROIECTUL ÎN CADRUL CĂRUIA SE DERULEAZĂ PREZENTA PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE.

3.1. Denumirea proiectului

„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”

3.2. Aria geografică de desfășurare a proiectului:

România, Regiunea de Nord-Est, județul Iași, municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, județul Iași, cod poștal 700490 – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” – IAȘI.

3.3. Obiectivele proiectului

Proiectul **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS”** vizează înființarea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS – “ARCA”, prin edificarea unei construcții noi în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI. Institutul reprezintă componenta majoritară de investiții din cadrul proiectului major intitulat **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”**.

Edificarea clădirii CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS se va realiza în municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 7, jud. Iași.

Terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665.

Terenul este situat în intravilanul municipiului Iași, iar din punct de vedere juridic terenul se află în administrarea U.S.V. Iași, conform Hotărârii nr. 2066 din 24/11/2004 emisă de Guvernul României (contract de concesiune nr. 124 / 03.03.2004, protocol înregistrat sub nr. 42172 / 03.03.2004, protocol de predare-primire înregistrat sub nr. 14997 / 08.08.2008, adresa nr. 5849 / 13 05 2009 emisă de Primăria Mun. Iași, adresa nr. 7909 / 22.06.2009 confirmată de ADS).

Proiectul propus, intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS“ PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA” are ca principal obiectiv crearea unui program informatic (Soft ERP) integrat pentru agribusiness.

Pornind de la aceste premise, promotorul proiectului își propune o abordare diferită asupra conceptului clasic de desfășurare a activităților în domeniul de agriculturii, cu scopul eficientizării tuturor activităților desfășurate în cadrul unităților agricole. De la conceptul de Industrie 4.0 la Agricultură 4.0, acest trend începe să transforme activitatea de producție din acest domeniu. Această transformare se referă, mai exact, la crearea unei noi infrastructuri de producție bazată pe interconectivitate între ferme, noi echipamente de producție, utilaje / agregate interconectate, utilizare de senzori în câmp și echipamente de geolocație, automatizare și utilizare de software de analiză. Toate aceste aspecte vor contribui la digitalizarea domeniului și vor conduce la creșterea productivității și calității în sectorul agricol, precum și un grad sporit de protecție a mediului. Totodată, aceste transformări vor genera modificări în managementul de fermă și în lanțul economic, punându-se accent pe culegerea de date precise, analiza acestora și generarea unor rapoarte și recomandări pentru activitățile agricole planificate.

Digitalizarea agriculturii se bazează pe dezvoltarea, inovarea și introducerea de noi instrumente de gestiune, analiză și raportare precum și noi tipuri de utilaje / agregate și tehnologii în procesul de producție.

Utilajele și agregatele sunt componentele esențiale în procesul de producție agricolă. Conectivitatea și utilizarea instrumentelor de geolocație (GPS) optimizează funcționarea acestor instrumente din agricultură. Acest aspect poate include ca exemplu asistență oferită mecanizatorului în vederea optimizării traseelor de lucru, scurtarea timpilor de lucru pentru o anumită lucrare agricolă și, nu în ultimul rând, reducerea consumului de carburant. Agricultură 4.0 se bazează și pe utilizarea senzorilor în câmp pentru monitorizarea parametrilor de vegetație (umiditate sol, temperatură sol, temperatură aer, index UV, etc.).

Un alt aspect important îl reprezintă automatizarea proceselor de producție, ce conduce la creșterea productivității în agricultură și la scăderea dependenței fermierilor de forța de muncă umană. Acest aspect se poate contura prin utilizarea utilajelor autonome în câmp, până la dezvoltarea unor roboți necesari îndeplinirii unor task-uri specifice în procesul de producție.

Nu în ultimul rând, digitalizarea agriculturii nu se poate realiza fără a deține capacitatea de colectare și interpretare a cât mai multor informații și măsurători cu privire la procesul de producție: calitatea solului, date cu privire la irigații, vreme, prezența dăunătorilor sau a anumitor boli în stadiile de vegetație ale culturilor, etc. Aceste informații pot fi colectate prin utilizarea de senzori în câmp, senzori montați pe utilaje și agregate, utilizarea dronelor sau a imaginilor satelitare.

Dezvoltarea domeniului agricol și transformarea acestuia în „Agricultură 4.0” – agricultură inteligentă, se bazează puternic pe capacitatea fermierilor de a dezvolta interconectivitate între toate componentele descrise anterior. Totuși, acest aspect presupune o serie de cerințe specifice în ceea ce privește conectivitatea, modul de colectare a datelor, analiza și interpretarea acestora, iar rezultatul este unul inovativ pentru acest sector economic.

În contextul celor menționate anterior, **UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD“ DIN IAȘI**, în calitate de lider al proiectului, a depus fișa de proiect pentru constituirea portofoliului de proiecte strategice RIS3 NORD – EST.

Proiectul propune crearea unui program informatic unitar, complex, modular, construit pentru automatizarea colectării datelor și emiterea de modele de lucru de urmat, care să ducă la o eficientizare a activității agricole, o diminuare a impactului activităților asupra mediului, îmbunătățirea randamentului culturilor, optimizarea factorilor de producție, toate acestea conducând la creșterea profitabilității. De asemenea, digitalizarea poate îmbunătăți condițiile de lucru pentru fermieri și angajații acestora și poate reduce impactul negativ al agriculturii asupra mediului.

Un alt beneficiu se referă la fluxurile de date agricole. Softul se va concentra în jurul unui ERP - *Enterprise Resource Planning* – Planificarea resurselor întreprinderii, se referă la un tip de software pe care organizațiile îl utilizează pentru a gestiona activitățile de afaceri cotidiene, cum ar fi contabilitatea, aprovizionarea, managementul proiectelor, managementul riscurilor și conformitatea, precum și operațiunile lanțului de distribuție.

Pentru atingerea obiectivului general propus, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD“ DIN IAȘI se propune construirea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS prin edificarea unei construcții noi în municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 7, jud. Iași (terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665). Institutul va avea rolul de promotor a tehnologiilor inovative în agricultură, a ideii de Agricultură 4.0 și de digitalizare în domeniu, atât pe parcursul desfășurării activității de cercetare – inovare în cadrul proiectului propus, cât și ulterior, acesta putând îndeplini rolul unui centru de transfer tehnologic, ca unitate de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD“ DIN IAȘI, cu misiune, regulament, personal și evidență contabilă distinctă.

În cadrul institutului se dorește crearea de spații tehnice pentru amplasarea unor active corporale propuse a fi achiziționate prin proiect (componente a activităților de cercetare – inovare). În cadrul clădirii se vor amplasa și serverele pentru analiza datelor experimentale, fiind necesare încăperi special amenajate cu atmosferă controlată (temperatură, umiditate) pentru aceste tipuri de echipamente. Tot în cadrul acestui institut personalul de cercetare își va desfășura și el activitatea, iar pentru aceasta se propune amenajarea unor spații de birouri.

De asemenea, pentru organizarea de conferințe, work-shop-uri, seminarii etc., CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS va dispune de săli destinate acestor evenimente.

Totodată, institutul dorește să reprezinte legătura dintre mediul de cercetare-inovare și mediul antreprenorial agricol. Ulterior desfășurării proiectului de cercetare, institutul va reprezenta un pol local și regional de sprijinire a activităților desfășurate de mediul de afaceri agricol, prin oferirea de servicii de consultanță în implementarea conceptelor specifice agriculturii inteligente (Agricultura 4.0, IoT – *Internet of Things*, tehnologie *Blockchain*, *Big Data*, *Machine Learning*, Biotehnologii, Economie circulară etc).

Scopul proiectului este cel de creștere a inovării în societățile cu profil agricol, prin transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă regională, respectiv *Bioeconomie* și *Energie, mediu și schimbări climatice*.

CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS va fi o entitate a cărei activitate constă în stimularea inovării și transferului tehnologic, cu scopul de a introduce în circuitul economic rezultatele cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite legate de agricultura inteligentă.

Din punct de vedere funcțional, imobilul va fi compus din spații cu următoarele destinații, descrise detaliat în cadrul Studiului de fezabilitate nr. 160-298 / 17.07.2023:

- Amenajare spații birouri pentru personalul de cercetare și pentru personalul administrativ;

- Amenajare spații pentru desfășurare activități de cercetare-inovare (laboratoare);
- Amenajare spații pentru desfășurare de teste preliminare, pe echipamente ce vor fi utilizate și amplasate în câmpuri experimentale;
- Amenajare spații pentru depozitare echipamente de laborator;
- Amenajare sală de ședințe și sală de conferințe;
- Amenajare spații tehnice (cameră dedicată pentru servere, cameră centrală termică, etc.);
- Amenajare grupuri sanitare pe sexe, holuri de acces, coridoare, casa scării etc.

3.4. Context

Având în vedere contextul alocării de noi finanțări pentru perioada 2021 - 2027, și a apelurilor de finanțare lansate de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR NORD- EST), promotorul proiectului, Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași a înaintat o *Fișă de proiect* către ADR NORD-EST, pentru proiectul intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

Scopul apelului lansat de către ADR NORD-EST a fost reprezentat de definirea portofoliului de proiecte care vor contribui la operaționalizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (RIS3), prin implementarea acesteia cu resurse financiare atrase din Programul Operațional Regional 2021-2027, din alte programe operaționale și din fonduri publice disponibile la nivel național sau fonduri gestionate direct de Comisia Europeană, care sprijină dezvoltarea inovativă.

Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (RIS3 Nord-Est) a fost rezultatul unui proces de tip *bottom-up*, care a presupus o amplă consultare cu actorii regionali implicați în domeniile de activitate în care regiunea beneficiază de avantaje competitive și/sau comparative. Acest proces de consultare a fost însoțit de un proces de descoperire antreprenorială (Entrepreneurial Discovery Process / EDP), prin care, periodic, se urmărește identificarea:

- priorităților de intervenție și a provocărilor aferente fiecărui sector de specializare inteligentă;
- soluțiilor inovative – proiecte care corespund unor sectoare / nișe de specializare și care se adresează nevoilor identificate în cadrul procesului de descoperire antreprenorială.

Astfel, orice întreprindere, universitate, institut / organizație de cercetare-dezvoltare, entitate de inovare și transfer tehnologic, parc științific și tehnologic, administrație publică locală, asociație / fundație (inclusiv clustere), structuri de sprijinire a afacerilor etc., individual sau în parteneriat cu alte entități din categoriile enumerate mai sus, care se angajează că va localiza activitatea prevăzută în fișa de proiect în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, a avut ocazia să depună fișe de proiect pentru a fi evaluate și, ulterior, incluse în portofoliul de proiecte strategice de specializare inteligentă (RIS3).

În sensul celor menționate anterior, UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI a înaintat către ADR NORD-EST, în data de 20.11.2020, fișa de proiect intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” pentru portofoliul de proiecte strategice RIS3 NORD – EST.

În urma desfășurării etapei de evaluare și verificare a îndeplinirii criteriilor administrative, de eligibilitate și punctarea criteriilor calitative ale fișei de proiect cu titlul „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”, înregistrat la ADR NORD – EST cu numărul 11058 / 20.11.2020, propunerea înaintată a fost declarată **ADMISĂ** și a fost selectată în portofoliul de proiecte al Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est. Selectarea fișei de proiect depuse a fost comunicată de ADR NORD-EST prin adresa nr. 11475 / 03.12.2020.

Ulterior aprobării și selectării fișei de proiect în portofoliul de proiecte al Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est, Agenția de Dezvoltare Regională NORD-EST, a demarat *etapa de Accesare a fondurilor destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente pentru Regiunea Nord-Est*. Apelul de proiecte a vizat obținerea de sprijin financiar pentru sprijinirea elaborării de documentații pentru proiectele de infrastructură pe domeniul specializării inteligente.

Ca urmare a lansării apelului de proiecte ce vizează obținerea de sprijin financiar pentru sprijinirea elaborării de documentații pentru proiectele de infrastructură pe domeniul specializării inteligente, UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI a înaintat către ADR NORD-EST, în data de 11.01.2021, documentația pentru obținerea finanțării pentru edificarea obiectivului de investiție „CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS” din cadrul proiectului intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

Ca urmare a depunerii și verificării cererii de finanțare, beneficiarul a semnat Contractul de acordare a sprijinului financiar nr. 5315 / 09.06.2022. Contractul a prevăzut sprijin financiar în vederea elaborării următoarelor servicii contractate de beneficiar:

- servicii de realizare a studiului de oportunitate;
- servicii de consultanță pentru realizarea planului de afaceri;
- servicii de întocmire studii topografice / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI;
- servicii de întocmire a studiului geotehnic;
- servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate.

Având în vedere premisele situației actuale, precum și oportunitatea finanțării investiției propuse, este necesară întocmirea documentațiilor tehnice pentru această fază.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Servicii de *Proiectare tehnică (PTh + D.D.E. + D.T.A.C. + D.T.O.E + D.T.A.D)* și *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică)*, pentru obiectivul de investiție: IMPLEMENTARE PROIECT EUROPEAN „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”, formate din:

- a) documentație tehnică PTh;
- b) documentație tehnică D.D.E (detalii de execuție);
- c) documentație tehnică D.T.A.C. (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire);
- d) documentație tehnică D.T.O.E. (Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției);
- e) documentație tehnică D.T.A.D. (Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare);
- f) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.1):
 - Alimentare cu apă;
 - Canalizare;
 - Alimentare cu energie electrică;
 - Alimentare cu energie termică;
 - Gaze naturale;
 - Telefonizare;
 - Salubritate;
 - Transport urban;
 - Aviz comisia de circulație;
 - Aviz comisia de versanți;

- Aviz servicii promovare și monitorizare calitate mediu;
- Dovada O.A.R. – luare în evidență proiect;
- g) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.2):
 - Securitate la incendiu;
 - Protecție civilă;
 - Sănătate a populației;
- h) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.3):
 - Aviz STS;
 - Aviz AACR;
 - Aviz Direcția Județeană pentru Cultură Iași;
 - Aviz Poliția Mun. Iași – Biroul Rutier;
- i) documentații în vederea obținerii avizului / actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- j) alte documentații necesare obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.1), d.2), d.3) și e) din Certificatul de Urbanism nr. 1298 / 07.06.2023.

Prestarea serviciilor presupune elaborarea de documentații tehnice (PTh + D.D.E. + D.T.A.C. + D.T.O.E + D.T.A.D, documentații în vederea obținerii de avize, acorduri, autorizații), precum și activități de birou și în teren (la sediul Prestatorului și la amplasamentul viitorului obiectiv de investiții).

Obținere Avize conforme privind asigurarea utilităților, avize, acorduri și studii specifice, după caz, solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 1298 / 07.06.2023, conform cap. d.1), d.2), d.3), e).

Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice, în vigoare.

Contractul are drept scop asigurarea elaborării proiectului tehnic de execuție, a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor / autorizațiilor / acordurilor, în conformitate cu prevederile HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferent obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și conform specificațiilor tehnice din documentația tehnico-economică – faza Studiu de Fezabilitate (S.F.) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

Serviciile de elaborare a proiectului tehnic, inclusiv servicii de asistență pentru situațiile analizate în timpul deplasărilor în teren sau pe baza documentațiilor tehnice faza S.F., trebuie realizate conform prevederilor Legii nr. 350/2011 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul va asigura suport de specialitate Beneficiarului la prezentarea documentațiilor tehnice elaborate de acesta, în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor emise de instituțiile de resort. Totodată, proiectantul va oferi suport și asistență în depunerea documentațiilor D.T.A.C. + D.T.O.E + D.T.A.D la Primăria Municipiului Iași, în vederea obținerii Autorizației de Construcție aferent obiectivului de investiție.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea instituțiilor de resort pentru obținerea Autorizației de construcție și a avizelor / acordurilor / autorizațiilor precum și din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract.

Prestatorul va propune un număr de experți considerați necesari pentru îndeplinirea activităților.

Pentru a garanta îndeplinirea la timp a atribuțiilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul va menține o prezență adecvată a experților propuși ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită aceasta.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure că proiectarea lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional.

4.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- k) Servicii de *Proiectare tehnică (PTh + D.D.E. + D.T.A.C. + D.T.O.E + D.T.A.D)* și *asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, Cod CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică)*, pentru obiectivul de investiție: IMPLEMENTARE PROIECT EUROPEAN „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS“ PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI documentație tehnică PTh;
- l) documentație tehnică D.D.E (detalii de execuție);
- m) documentație tehnică D.T.A.C. (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire);
- n) documentație tehnică D.T.O.E. (Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției);
- o) documentație tehnică D.T.A.D. (Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare);
- p) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.1):
- Alimentare cu apă;
 - Canalizare;
 - Alimentare cu energie electrică;
 - Alimentare cu energie termică;
 - Gaze naturale;
 - Telefonizare;
 - Salubritate;
 - Transport urban;
 - Aviz comisia de circulație;
 - Aviz comisia de versanți;
 - Aviz servicii promovare și monitorizare calitate mediu;
 - Dovada O.A.R. – luare în evidență proiect;
- q) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.2):
- Securitate la incendiu;
 - Protecție civilă;
 - Sănătate a populației;
- r) documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, pct. d.3):
- Aviz STS;
 - Aviz AACR;
 - Aviz Direcția Județeană pentru Cultură Iași;
 - Aviz Poliția Mun. Iași – Biroul Rutier;
- s) documentații în vederea obținerii avizului / actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- t) alte documentații necesare obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.1), d.2), d.3) și e) din Certificatul de Urbanism nr. 1298 / 07.06.2023.

Toate documentațiile elaborate de Prestator se vor realiza ținând cont de Studiul de Fezabilitate nr. 160-298 / 17.07.2023 realizat de către Beneficiar, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate de instituțiile abilitate să emită avize / acorduri / autorizații revine în sarcina Beneficiarului.

A. În obligația proiectantului întră elaborarea următoarelor documentații:

Nr. Crt.	Denumire documentație	Termen de execuție
1.	Proiect tehnic de execuție (PTh)	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
2.	Caiete de sarcini pe specialități	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
3.	Liste de cantități cu valori actualizate în urma realizării PTh	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
4.	Deviz general și devize pe obiecte actualizate în urma realizării PTh conform HG 907/2016, pe baza listelor de cantități cu valori	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
5.	Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C. și obținerea Autorizației de Construire	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
6.	Documentație tehnică D.D.E.	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
7.	Documentație tehnică D.T.O.E. - Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
8.	Documentație tehnică D.T.A.D. - Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Demolare	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
9.	Documentații tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism 1298 / 07.06.2023 pct. d.1), d.2), d.3), e)	În maxim 30 zile calendaristice de la data ordinului de începere a contractului de servicii
10.	Raport la terminarea execuției lucrărilor	În maxim 5 zile de la data notificării trimise de către autoritatea contractantă privind recepția lucrărilor de construcție
11.	Programul de urmărire a comportării lucrării în timp	În maxim 5 zile de la data notificării trimise de către autoritatea contractantă privind recepția lucrărilor de construcție

B. Servicii conexe ce intră în obligația proiectantului (fără costuri suplimentare):

Nr. Crt.	Denumire documentație	Termen de execuție
1.	Sprijin în obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente	Pe toată perioada de execuție a serviciilor
2.	Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar	Serviciile se vor presta la solicitarea autorității contractante pe toată perioada de execuție a contractului
3.	Elaborarea tuturor documentațiilor necesare, în cazul apariției unor situații ce necesită modificarea Proiectului tehnic ca urmare a unor dispoziții de șantier sau a altor cazuri excepționale	Serviciile se vor presta la solicitarea autorității contractante pe toată perioada de execuție a contractului

4.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor
5.	Sprijin pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției	Serviciile se vor presta la solicitarea autorității contractante pe toată perioada de execuție a contractului

Activitățile de la punctele A și B de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, durata contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de execuție lucrări și se termină la finalizarea obiectivului de investiție „CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”. În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește din motive neimputabile executantului sau achizitorului, perioada de acordare a serviciilor de asistență tehnică se prelungește în mod corespunzător.

Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat având la bază Studiul de fezabilitate nr. 160-298 / 17.07.2023 realizat de către Beneficiar, anexă la prezentul Caiet de sarcini, a cărui indicatori au fost aprobați.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectul dezvoltă, detaliază și după caz optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul / opțiunea aprobată în cadrul S.F.; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare – proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și ai autorizației de construire.

Proiectul tehnic va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv conținutul cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în Anexa 10 la HG nr. 907 / 2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Totodată, documentațiile vor fi elaborate respectând:

1. Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH (versiunea 2) - (<https://regionordest.ro/documente-suport/>);
2. COMUNICAREA COMISIEI nr. 2021 / C373/01 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 – 2027 (<https://regionordest.ro/documente-suport/>);
3. Anexa 2 DNSH – P1 – Infrastructuri CDI – Apel 1 și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web Regio Nord-Est, Secțiunea Documente suport (<https://regionordest.ro/documente-suport/>).

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract, pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă. Acesta va fi verificat de verificatori de proiect atestați pentru fiecare tip de specialitate în parte, prin grija beneficiarului investiției.

Elaborarea PTh și stabilirea soluțiilor tehnice și detalierea acestora vor respecta conținutul cadru stabilit prin actele normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire a executării lucrărilor.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectului, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzisă a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți, sau alte asemenea recomandări ori precizări care să

indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pentru fiecare specialitate.

Detalii de execuție

Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți / elemente de construcție ori de instalații aferente acestora care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale / nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi concepute astfel încât să conțină toate exigențele necesare comunicării proiectului pe șantier.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C. și obținerea Autorizației de Construire

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50 / 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, este cel prevăzut în Anexa 9 din HG 907 / 2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități / instituții emitente, de către proiectanți pe specialități, și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventualele solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate. Documentațiile se vor preda beneficiarului în numărul necesar solicitat de fiecare avizator în parte, dar nu mai puțin de 3 exemplare originale.

Operatorul economic va sprijini autoritatea contractantă în obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării execuției lucrărilor de la autoritățile competente și de la deținătorii de utilități, prin:

- Elaborarea documentațiilor în forma și conținutul cadru solicitat de autoritățile avizatoare;
- Depunerea documentațiilor, participarea la ședințele de avizare și susținerea acestora;
- Răspuns la solicitările de clarificări, completări, modificări ale documentațiilor depuse;
- Orice alte demersuri în sprijinul și pentru obținerea autorizației de construire;

Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare

Avize și acorduri ale furnizorilor / administratorilor de utilități urbane: în vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se vor obține avizele / acordurile furnizorilor / administratorilor de utilități urbane (alimentare cu apă, canalizare, electricitate, salubritate, inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz) stabilite prin certificatul de urbanism.

Avize și acorduri ale autorităților centrale / serviciilor deconcentrate

Înainte de depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se vor obține avizele / acordurile autorităților centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, pentru următoarele domenii principale:

- Securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele / acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor, potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele / acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor pe amplasamente situate în zone care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora, este obligatorie.

Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligație a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenți, în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor, înainte de data depunerii întregii documentații în vederea autorizării execuției lucrărilor.

Avizele / acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.

Documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor.

În elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier se vor respecta prevederile Legii nr. 50 / 1991. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor este necesară în toate cazurile pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele pe domeniul public.

Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Demolare.

Proiectul de arhitectură faza DTAD va cuprinde memoriul tehnic de arhitectură ca parte scrisă din proiect și planurile (planșele cu releveul, fațade și secțiuni) ca parte desenată din proiect. Tot în proiect se va adăuga și planul cu documentația fotografică cu interiorul și exteriorul construcției / construcțiilor propuse spre demolare și devizul general de costuri. Partea scrisă a memoriului tehnic de arhitectură din proiectul DTAD conține datele generale referitoare la amplasament, beneficiar și descrierea lucrărilor, descrierea imobilului propus spre demolare, structura de rezistență a imobilului, proceduri pentru asigurarea securității și sănătatea în muncă, îndeplinirea cerințelor de calitate și date referitoare la bilanțul teritorial (calcul POT și CUT existent și propus).

Raport la terminarea execuției lucrărilor

La recepția la terminarea lucrărilor, proiectantul va întocmi referatele pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care va evidenția modul de realizare a obiectivului de investiție în conformitate cu documentația întocmită.

Programul de urmărire a comportării lucrărilor în timp

În conformitate cu Ordinul nr. 847 / 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor – indicativ PCU 004, art. 9, urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor poate fi:

- Urmărirea curentă;
- Urmărirea specială;

Categoria urmării comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcției și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Descrierea metodei cadru de efectuare a activității de control pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor trebuie să asigure analiza datelor și aprecierea măsurilor prin care să poată interveni obiectiv pentru corectarea deficiențelor, limitarea efectelor care pot fi produse sau luarea unor decizii de remediere.

Pentru verificarea modului de organizare a activităților de urmărire curentă a comportării în exploatare a construcțiilor se vor analiza următoarele aspecte:

- urmărirea curentă este activitatea de urmărire a comportării construcțiilor, care constă în observarea și înregistrarea unor aspecte, fenomene sau parametrii care pot semnala modificări ale capacității construcției de a îndeplini cerințele de rezistență, stabilitate și durabilitate stabilite prin proiecte;

- urmărirea curentă a comportării construcțiilor se poate efectua prin examinare vizuală directă și, dacă este cazul, cu mijloace de măsurare de uz curent, permanente sau temporare; organizarea urmăririi curente a comportării construcțiilor noi revine în sarcina proprietarilor, administratorilor și, după caz, utilizatorilor, care poate fi executată cu personal și mijloace proprii. Instrucțiunile de urmărire curentă trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, referiri asupra:
 - a) fenomenelor urmărite prin observații vizuale sau cu dispozitive simple de măsurare;
 - b) zonelor de observație și a punctelor de măsurare;
 - c) amenajărilor necesare pentru dispozitivele de măsurare sau cu dispozitive simple de măsurare;
 - d) programului de măsurători, prelucrări, interpretări, inclusiv asupra cazurilor în care observațiile și măsurătorile se fac în afara perioadei stabilite;
 - e) modului de înregistrare și păstrare a datelor;
 - f) modalităților de transmitere a datelor pentru interpretare și luarea deciziilor, responsabilităților luării deciziilor de intervenție.
- urmărirea curentă se efectuează la intervalele de timp prevăzute prin instrucțiunile de urmărire curentă, dar nu mai puțin de o dată pe an și, obligatoriu, după producerea de evenimente deosebite;
- personalul însărcinat cu efectuarea activității de urmărire curentă întocmește rapoarte care se atașează la cartea tehnică a construcției și se înregistrează în jurnalul evenimentelor.

Competențe în elaborarea documentațiilor tehnice

- Documentațiile tehnice și proiectul tehnic se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii.
- Este interzisă semnarea proiectelor tehnice pentru executarea lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice, de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor / instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 50/1991.

Obligațiile esențiale ale proiectantului

În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice - (PAC), inclusiv a proiectului tehnic de execuție - PTh, proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- ✓ asigurarea calității documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic de execuție, corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- ✓ prezentarea documentației tehnice elaborate spre verificare prin grija beneficiarului, în condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- ✓ atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții;
- ✓ este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- ✓ se va urmări asigurarea, prin proiect și prin detaliile de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- ✓ elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- ✓ stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Sprijin în obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente

Proiectantul va sprijini beneficiarul pentru susținerea documentațiilor întocmite în vederea obținerii avizelor, acordurilor de la autoritățile în drept.

Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii nr.10/1995

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art.13, verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorii de proiecte atestați vor efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care au fost atestați.

Vor fi supuse verificării tehnice, **prin grija beneficiarului**, documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de desființare / construire și documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, memorii tehnice pe specialități. Verificarea tehnică a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat, în funcție de categoria de importanță a construcției, de către specialiști verficatori de proiecte atestați potrivit legii. **Proiectantul va preciza în proiect cerințele care urmează a fi îndeplinite.**

Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului, atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și în perioada de garanție acordată acesteia).

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Autorități ale statului (ISC, ISU, etc.);
- Autoritate de management (finanțatoare);
- Persoane fizice autorizate.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier verificată de către verficatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigințele de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă / Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu / notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare adusă proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, în condițiile contractului;
- nota de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități cu prețuri - dacă este cazul).

Dacă, în urma evaluării modificărilor propuse, acestea nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 221 din Legea Nr. 98/2016, atunci Autoritatea contractantă poate aplica prevederile din Legea nr. 98/2016 în ceea ce privește modificările aduse unui contract.

În derularea contractului de prestări servicii, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare, pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10/1995, actualizată. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ, cât și cantitativ, este nevoie de asistența permanentă a proiectantului, atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual apărute. Va răspunde solicitării Autorității contractante ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, în vederea soluționării acestora.

Proiectantul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului; va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiectul aprobat.

Asigurarea asistenței tehnice pe parcursul derulării execuției lucrărilor

- Asigurarea prezenței pe șantier a reprezentanților acestuia, la solicitarea expresă a Autorității contractante. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente. Participarea la întâlnirile de lucru privind analiza progresului lucrărilor;
- Asigurarea asistenței de specialitate necesare pe parcursul execuției lucrărilor pentru soluționarea necorelărilor ce ar putea interveni între situația identificată în teren și documentele elaborate de proiectant, în ceea ce privește cantitățile de lucrări suplimentare (Note de constatare privind cantitățile suplimentare de lucrări, respectiv NCS-uri și Note de constatare privind renunțarea la anumite cantități de lucrări, respectiv NR-uri).
- Elaborarea de note justificative menite să justifice față de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv D.A.L.I. și PTH;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- Furnizarea soluțiilor tehnice necesare remedierii deficiențelor ce pot apărea în execuție, ca urmare a punerii în operă a soluțiilor ce se regăsesc la nivelul proiectului tehnic;
- Asigurarea sprijinului tehnic necesar soluționării erorilor de proiectare ce pot fi identificate pe parcursul executării lucrărilor;
- Stabilirea programului de urmărire și control a lucrării și participarea la fazele determinante stabilite în program, precum și la fiecare etapă principală a execuției, în conformitate cu solicitările Autorității contractante;
- Participarea la recepțiile lucrărilor pe etape, respectiv la terminarea acestora și la cea finală, și întocmirea referatului de prezentare;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Avizarea / modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost prealabil aprobate de achizitor;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea / optimizarea / adaptarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea contractantă în contractele încheiate;
- Participarea proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției, prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea proiectantului la ședințele de management organizate de Autoritatea contractantă, pentru discutarea stadiului de execuție a lucrărilor și a deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;
- Orice alte atribute specifice calității de proiectant, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Cartea tehnică a construcției

Cartea tehnică a construcției se întocmește, prin grija beneficiarului, pentru întregul obiectiv și însumează toate obiectele / părțile de obiect de construcții realizate și recepționate.

Cartea tehnică se definește înainte de recepția la terminarea lucrărilor și se pune la dispoziția comisiei de recepție.

Cartea tehnică pentru fiecare obiect / parte de obiect de construcții, după întocmire, se completează și se păstrează de beneficiar sau, după caz, de proprietar.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate și realizate pe durata executării lucrărilor de construcții și documentația completată în conformitate cu legislația națională.

Cartea tehnică a construcției și a documentelor aferente acesteia se va realiza și preda în conformitate cu prevederile art. 46, Anexa 6 și HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Clauze de revizuire

În cazul în care se aduc modificări Contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Art. 221 și ale art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul prealabil al Autorității contractante și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații: - noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Respectarea cerințelor beneficiarului

Proiectele pregătite, activitățile finalizate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini - S.F.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, prin grija beneficiarului, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor (conf. HG nr. 925/1995) pentru toate cerințele ce se impun, iar proiectantul va răspunde și va corecta orice neconcordanță semnalată de verificatori.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Prin semnarea contractului, prestatorul acordă achizitorului licența permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxa de redevență pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor, dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și / sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică efectuat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile elaborării și prezentării ofertei sale.

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legate (Legea nr. 50/1991, actualizată; Legea nr. 10/1995, actualizată; HG nr. 907/2016).
- Obținerea Autorizației de construcție pentru obiectivul de investiție **CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”**.

Proiectul tehnic se predă în 3 (trei) exemplare pe hârtie (părți scrise și părți desenate) în original și în format electronic (CD, DVD).

Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, durata contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de execuție lucrări și se termină la finalizarea obiectivului de investiție CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”. În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește din motive neimputabile executantului sau achizitorului, perioada de acordare a serviciilor de asistență tehnică se prelungește în mod corespunzător.

5. RESURSELE ALOCATE DE CĂTRE PRESTATOR

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul are obligația de a asigura resursele necesare (umane, materiale, informaționale și de timp) care să acopere întreaga durată a contractului.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor nominaliza, în cadrul Propunerii Tehnice, personalul responsabil de îndeplinirea contractului, activitățile pe care aceștia le vor presta și momentul în care personalul responsabil de îndeplinirea contractului va interveni în implementarea viitorului contract.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

Personalul societății prestatoare de servicii trebuie să respecte întocmai prevederile legale referitoare la lucrul cu documente; vor fi semnate angajamente de confidențialitate cu beneficiarul. Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

I. Arhitect – 1 persoană

Calificări: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științe ingineresti sau domeniu similar;

Experiență profesională specifică:

Experiența specifică va fi demonstrată prin participarea la cel puțin un proiect / contract în care să fi deținut poziția de lider de echipă / manager / coordonator de proiect în proiecte / contracte finanțate, pentru elaborare și / sau actualizare și / sau revizuire și / sau completare studii de fezabilitate / DALI / proiecte tehnice / detalii de execuție pentru lucrări de construcție nouă și / sau reabilitate și / sau modernizare și / sau consolidare și / sau reparații clădiri civile cuprinse în categoria de importanță C, conform prevederilor art. 20 din cadrul Anexei nr. 2 din HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Atribuții specifice:

1. elaborează partea de arhitectură faza DTAC + PTh + DDE + DTOE + DTAD;
2. asigură asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor;
3. elaborează programul activităților echipei de specialiști;
4. asumarea responsabilității pentru atingerea obiectivelor proiectului;
5. gestionarea și coordonarea activității echipei de specialiști;
6. asigurarea legăturii permanente cu beneficiarul;
7. supraveghează desfășurarea proiectului și coordonează echipa de implementare a proiectului;
8. urmărește gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului;
9. asigură un circuit informațional adecvat, discuții și *feedback* între diferiții actori;

II. Inginer constructor / structurist, specializarea CCIA – 1 persoană

Calificări: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ingineresti sau domeniu similar;

Experiență profesională specifică:

Experiența specifică va fi demonstrată prin participarea la cel puțin un proiect / contract în calitate de specialist în proiect / contract finanțat pentru elaborare și / sau actualizare și / sau revizuire și / sau completare studii de fezabilitate / DALI / proiecte tehnice / detalii de execuție pentru lucrări de construcție nouă și / sau reabilitate și / sau modernizare și / sau consolidare și / sau reparații clădiri civile cuprinse în categoria de importanță C, conform prevederilor art. 20 din cadrul Anexei nr. 2 din HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Atribuții specifice:

1. elaborează partea de structură faza DTAC + PTh + DDE + DTOE + DTAD;
2. asigură asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

III. Inginer instalații – 1 persoană

Calificări: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie instalații - sau domeniu similar;

Experiența profesională specifică:

Experiența specifică va fi demonstrată prin participarea la cel puțin un proiect / contract în calitate de specialist inginer instalații sau domeniu similar demonstrată prin participarea în proiecte / contracte finanțate pentru elaborare și / sau actualizare și / sau revizuire și / sau completare studii de fezabilitate / DALI / proiecte tehnice / detalii de execuție pentru lucrări de construcție nouă și / sau reabilitate și / sau modernizare și / sau consolidare și / sau reparații clădiri civile cuprinse în categoria de importanță C, conform prevederilor art. 20 din cadrul Anexei nr. 2 din HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în care expertul a îndeplinit aceleași tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

** Se acceptă participarea în proiecte / contracte finanțate atât pe componenta de servicii de proiectare, cât și pe componenta de execuție lucrări.*

Atribuții specifice:

1. elaborează partea de arhitectură faza DTAC +PTh+DE;
2. asigură asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

Prin semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care se angajează să le presteze, precum și constrângerile legate de termenele de execuție a activităților proiectului. Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea eventualelor cheltuieli de transport și cazare pentru angajații săi.

Drepturile patrimoniale de autor aferente documentațiilor livrate se transferă către Beneficiar după efectuarea plății / plăților pentru serviciile prestate.

Autorizațiile personalului responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare pentru lucrările de construcții și instalații vor fi solicitate ofertanților în etapa de evaluare oferte. Ofertantul declarat câștigător trebuie să dețină aceste autorizații și în timpul implementării serviciilor de proiectare.

Responsabilitățile achizitorului constau în:

- Verificarea și aprobarea documentelor realizate de prestatorul de servicii;
- Plata facturilor emise de prestatorul de servicii, la termenele și în conformitate cu prevederile Contractului de servicii ce va fi semnat;
- Transmiterea de documente necesare prestării serviciilor de elaborare studii de specialitate conform solicitărilor primite de la prestator;
- Asigurarea responsabilității cu privire la corectitudinea documentelor transmise către prestator;
- Va planifica, coordona, monitoriza, evalua activitatea desfășurată de prestator;
- Va corela acțiunile de planificare integrată a proiectului și va evalua implicațiile bugetare și, pe această bază, va decide oportunitatea schimbărilor și / sau modificărilor impuse de problemele apărute în prestarea serviciilor / execuția contractului;
- Va recepționa serviciile prestate în termenul convenit în contract.

Alte atribuții specifice ce intră în sfera atribuțiilor generale, la solicitarea achizitorului

- activitatea echipei ce va presta serviciile va fi monitorizată și controlată de U.I.P., prin managerul de proiect / asistent manager, care vor solicita rapoarte de activitate cu descrierea detaliată a serviciilor prestate pentru proiect;
- informează, în scris, Beneficiarul, despre anumite situații limită (probleme), care necesită luarea unei decizii de către Beneficiar și face propuneri profesionale și analize cost-eficiență raportate la necesitatea și oportunitatea uneia sau altelea dintre soluțiile propuse;
- întocmește orice alte documente solicitate de Beneficiar în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- asigură respectarea legalității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului;

Activitățile de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele finanțatorului sau ale autorității contractante.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute de prestatorul de servicii pe perioada de derulare a contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a autorității contractante.

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- analiza și corelarea documentelor legate de obiectivul de investiție propus;
- păstrarea confidențialității cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- prestatorul va acționa, în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract, în interesul Beneficiarului;
- asigurarea disponibilității experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite de comun acord;
- asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament egal între angajații femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, precum și păstrarea și motivarea angajaților performanți și tratamentul corect și echitabil al fiecărui angajat;
- prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul / echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și / sau a altor instituții / organisme abilitate;

Prestatorul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

Predarea documentelor în forma finală se va face de către prestator prin înregistrarea acestora la Registratura U.S.V. Iași. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire.

Documentațiile vor fi întocmite și predate către Autoritatea Contractantă în câte 3 (trei) exemplare originale tipărite, color, format A4 (A3, A2, A1, A0 pentru unele planșe, după caz), redactate în limba română, precum și pe suport optic (CD/DVD), atât în format PDF, cât și editabil (docx, dwg, etc.). Prestatorul se angajează să ofere asistență tehnică Beneficiarului și după predarea documentației și efectuarea plăților. Această asistență va lua forma unor răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări din partea instituțiilor abilitate / autorității de management / finanțatorului sau din partea verificatorilor de proiect. Toate acestea vor fi realizate fără costuri suplimentare imputate Beneficiarului.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de termenul indicat de Autoritatea Contractantă în solicitare.

6. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ SOLICITATĂ

Ofertantul trebuie să fi prestat, în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare în valoare cumulată de minim 250.000,00 de lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Se va prezenta minim un contract, maxim 3, a căror valoare însumată să fie de minim valoarea menționată.

Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare tehnică (SF / PTh), asistență tehnică, prestate de ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor în limitele acordului / contractului dintre prestatorul și beneficiarul serviciilor nominalizate de către ofertant.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare:

- copii ale contractelor de prestări servicii pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire / recomandări / procese-verbale de recepție servicii / certificări de bună execuție / certificate constatatoare / alte documente relevante – din care să rezulte în mod clar denumirea proiectului (corespondența între obiectul contractului și serviciul prestat), valoarea serviciilor prestate, persoanele și funcțiile deținute de echipa pusă la dispoziție de către agentul economic ce a prestat serviciile de consultanță. Documentele vor fi în mod obligatoriu certificate de beneficiarul serviciilor.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de prestări servicii și se termină la finalizarea tuturor serviciilor. *Documentațiile vor fi predate în conformitate cu cerințele menționate la CAP. 4.1. – Obiectul contractului, lit. a.*

Relațiile cu finanțatorul / beneficiarul contractului se vor baza pe:

- Transparență;
- Schimb permanent de informații;
- Respectarea regulilor stabilite de finanțator / beneficiarul finanțării;
- Adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict;
- Păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiect.

Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu:

Standarde, norme, standarde de cost, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile obiectivelor din cadrul prezentului contract.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen și de șanse etc.). De asemenea, prestatorul va aplica / respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, în măsura în care sunt aplicabile.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative. În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a-și adapta activitatea în funcție de modificările legislative și de deciziile Autorității contractante în legătură cu modul de desfășurare a achizițiilor pentru implementarea proiectului.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

- A – Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

- B – Propunere tehnică - Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;

Metodologia

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini, se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală să răspundă cerințelor Autorității Contractante și legislației în vigoare.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;
 - Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse.
- Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului.
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și / sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, beneficiarul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris. Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor servicii suplimentare ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

În vederea elaborării unei oferte corespunzătoare, Autoritatea Contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului.

Ofertantul este obligat să facă toate diligențele în vederea aplicării tuturor prevederilor legale privind măsurile de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire / caietul de sarcini, prevalează prevederile acesteia / acestuia. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire atașată prezentului caiet de sarcini și a legislației specifice obiectului contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat **graficul de prestare a serviciilor**, în perfectă corespondență cu propunerea financiară, cu respectarea tehnologiilor de execuție și a legislației specifice obiectului contractului de servicii, în vigoare.

Propunere financiară va conține formularul de ofertă cu anexele sale, conform structurii și specificațiilor din documentația de atribuire (Certificat urbanism, Studiu de fezabilitate, Studiu topo, Studiu geotehnic, etc). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț *pentru fiecare documentație elaborată*, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și va conține și centralizatorul cu prețurile unitare ale serviciilor, dacă este cazul și cele ale asociaților, terților susținători sau subcontractanților. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Valabilitatea ofertei înaintate va fi de minim 60 de zile calendaristice.

Persoană de contact: ing. Alexandru Sorin TUDORAN

Adresa de email: proiectemajore@iuls.ro

Telefon/ fax: 0232 407 398

În situația în care intervin neconcordanțe între specificațiile stabilite prin prezentul document și legislația națională și / sau comunitară, prevederile acestora din urmă prevalează.

9. DETALIILE PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată: *Achiziție directă conform art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016*; Coduri CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică;

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit: 263.890,00 lei fără TVA.

Valoarea totală estimată este de: 314.029,10 lei TVA inclus.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**, conform art. 187, alin. (3), pct. d, (3[^]1) din Legea 98/2016.

Durata contractului: *documentațiile vor fi predate în maxim 30 de zile calendaristice de la momentul lansării comenzii ferme de execuție a serviciilor.*

Durata contractului se poate modifica în cazul apariției unor împrejurări excepționale.

Întocmit,
Ing. Alexandru Sorin TUDORAN

Vizat,
Prof. univ. dr. Gavril ȘTEFAN
Proector cu activitatea de finanțare
și relația cu mediul economic